

# Manual de acesso ao Portal MultiBRA

# 1. Acesso ao Portal

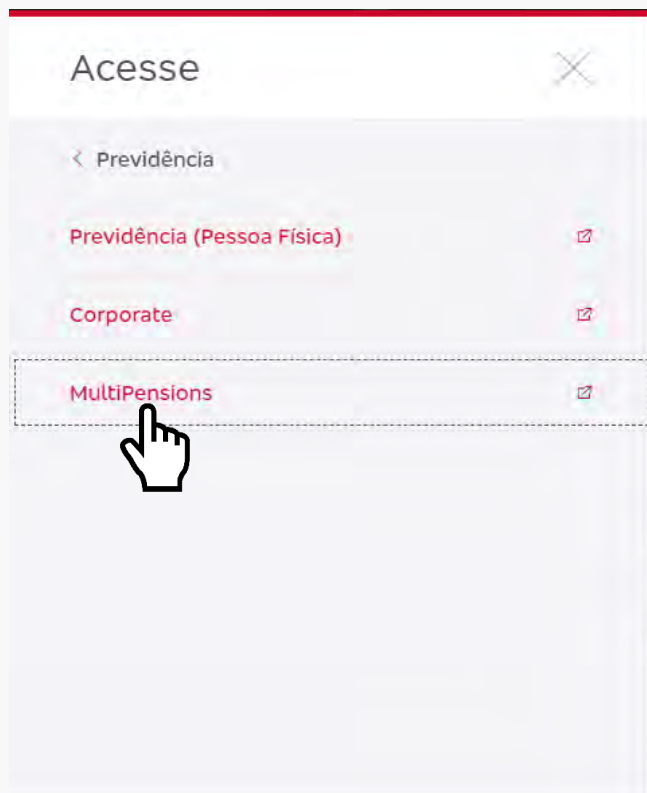
Acesse o endereço: <http://www.bradescoseguros.com.br//>



Clique em Acesse > Previdência



## Clique em Multipensions



## Selecione MultiBRA



Clique em **Primeiro Acesso? Clique aqui**

Como gostaria de fazer seu acesso exclusivo?

[Previdência](#) [Corporate](#) [MultiPensions](#)

Escolha seu plano para continuar

[MultiBRA](#) [MultiPensions](#)

Por favor, identifique-se

CPF/Login

Senha

[Esqueci minha senha](#) [Acessar >](#)

Primeiro Acesso? [Clique aqui](#)



Informe o CPF e clique em Continuar

Primeiro Acesso do Participante

Informe seu CPF e clique em continuar

[Continuar >](#)

[Retornar para o login](#)

Central de Relacionamento

Capitais e regiões metropolitanas  
4004-5926

Demais localidades  
0800 723 5926

SAC  
0800 727 9966

Ouvidoria  
0800 701 7000

Atendimento de Segunda à Sexta  
das 08h00 às 20h00

Responda as 3 perguntas e clique em **Continuar**

**Confirmação de Dados**

Para prosseguir, será preciso confirmar alguns dados. Por favor responda as perguntas abaixo e clique em Continuar.

Ano de nascimento (aaaa)

Mês da admissão mais recente (mm)

E-mail

**Continuar** >

[Retornar para o login](#)

Após respostas corretas, clique em **Continuar**



Informe o e-mail e clique em **Continuar**

**Confirmação de E-mail**

Informe e confirme o seu endereço de e-mail e clique em Continuar.

E-mail

Confirmação de E-mail

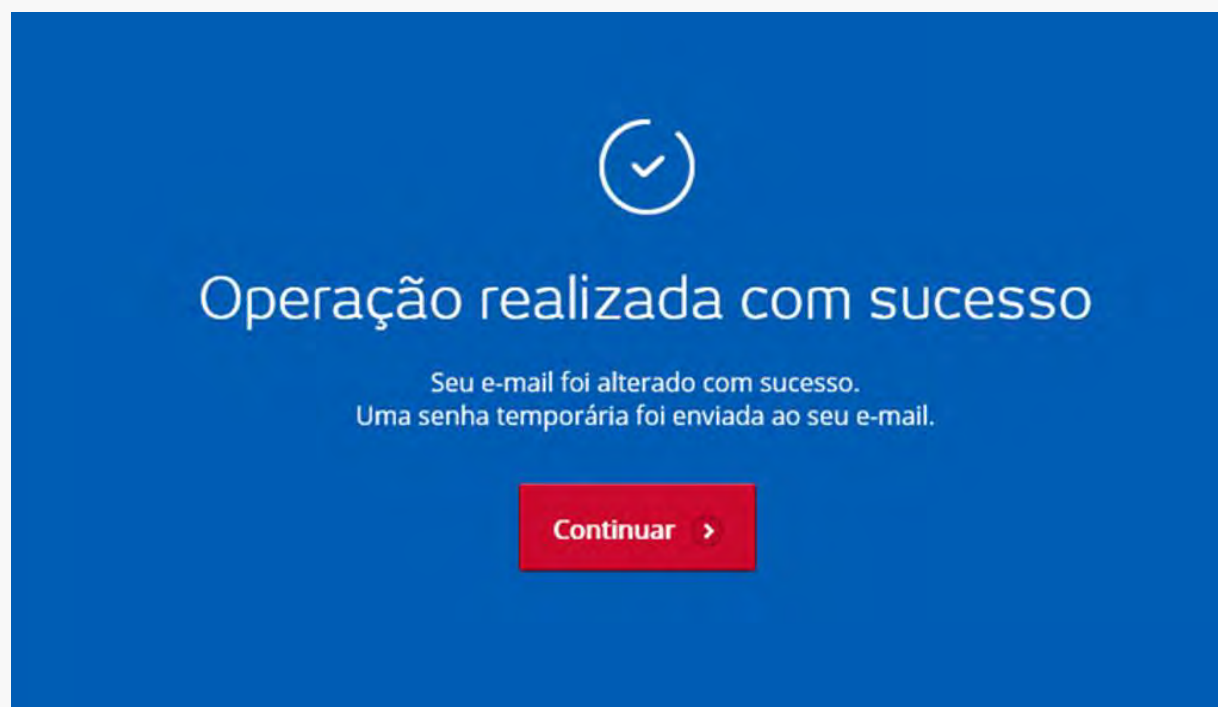
**Continuar** >

[Retornar para o login](#)

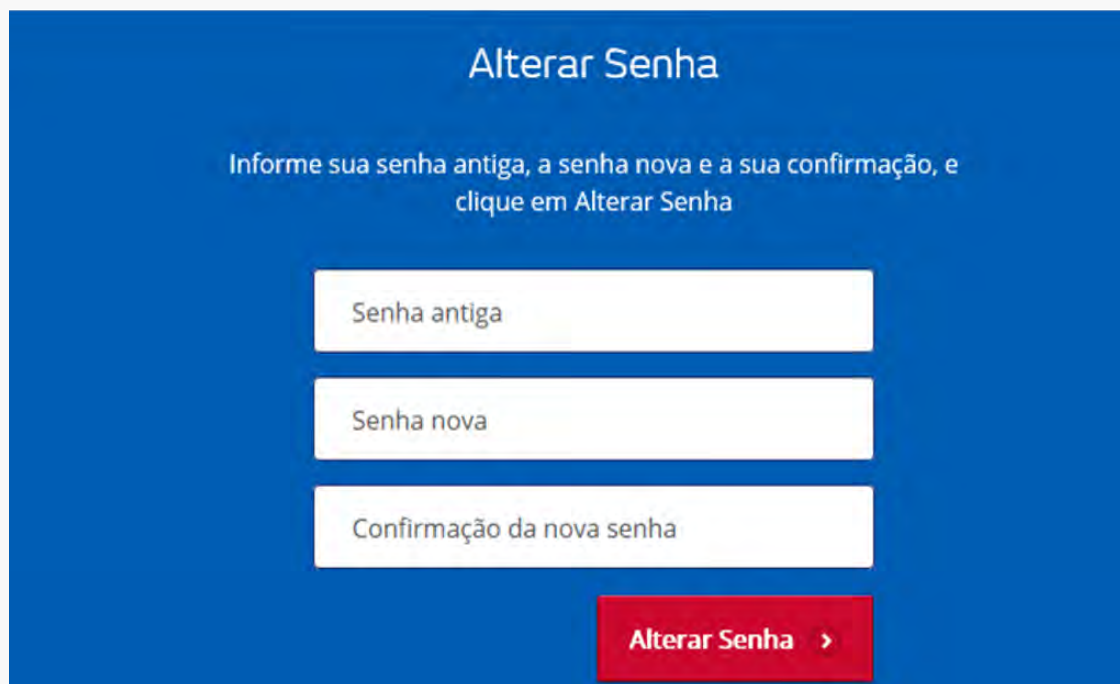
Central de Relacionamento

Capitais e regiões metropolitanas  
4004-5926

Demais localidades  
0800 723 5926

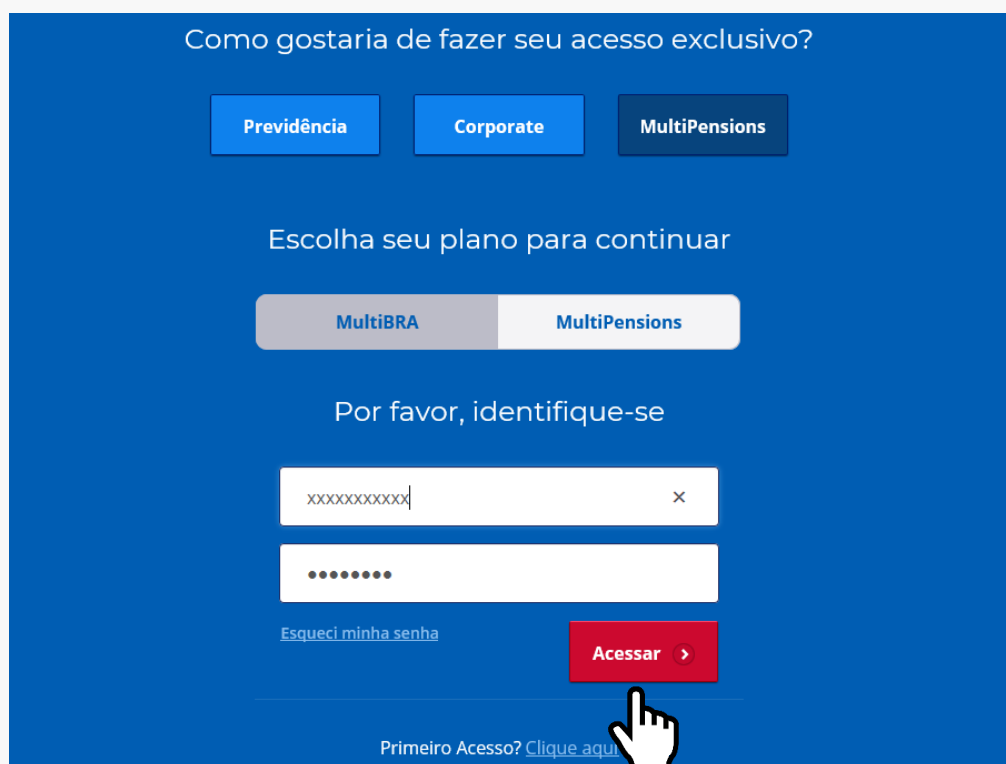


Entrar com a senha recebida por e-mail e definir nova senha:



The screenshot shows a blue background with the title "Alterar Senha" at the top. Below the title is the instruction: "Informe sua senha antiga, a senha nova e a sua confirmação, e clique em Alterar Senha". There are three white input fields stacked vertically, labeled "Senha antiga", "Senha nova", and "Confirmação da nova senha". At the bottom right, there is a red button with the text "Alterar Senha" and a right-pointing arrow.

Informar CPF e a senha que foi cadastrada:



The screenshot shows a blue background with the heading "Como gostaria de fazer seu acesso exclusivo?". Below this are three buttons: "Previdência", "Corporate", and "MultiPensions". Underneath, it says "Escolha seu plano para continuar" and shows two buttons: "MultiBRA" (highlighted) and "MultiPensions". The next instruction is "Por favor, identifique-se". There are two input fields: the first contains "xxxxxxxxx" and has a clear 'x' button; the second is a password field with seven dots. Below the password field is a link "Esqueci minha senha". At the bottom right is a red button labeled "Acessar" with a right-pointing arrow. A hand cursor is pointing at this button. At the bottom center, there is a link "Primeiro Acesso? Clique aqui".

## 2. Perguntas primeiro acesso e alteração de senha

- Mês de Nascimento (mm)
- Ano de Nascimento (aaaa)
- Mês da admissão mais recente (mm)
- Ano da admissão mais recente (aaaa)
- Cidade de nascimento (sem acentuação)
- Primeiro nome da mãe (sem acentuação)
- Sexo (M ou F maiúsculos)

## 3. Participante bloqueado

- O bloqueio do Participante no Portal ocorre em 2 situações:
  - Participante erra **6 vezes** a senha
  - Participante erra **6 vezes** as respostas das perguntas
- Após o bloqueio, por questões de segurança, o Participante deverá aguardar pelo menos **2 horas** antes de realizar nova tentativa.
- Após 2 horas do bloqueio, o Participante poderá realizar nova tentativa de acesso, informando o CPF e senha. Caso a senha seja inválida, deverá selecionar a opção “Esqueci minha senha”.
- Caso o bloqueio tenha ocorrido no procedimento de Primeiro Acesso, após 2 horas, o Participante poderá realizar nova tentativa.



## 4. Informações disponíveis no Portal

- Consulta de Saldo
- Contracheque (para Participantes Assistidos)
- Extrato Individual
- Documentos úteis (comunicados do Plano, Regulamento, Manual Operacional, Relatório Anual)
- Informações (cadastrais e de dependentes)
- Informe de rendimentos
- Segunda Via de Boleto (para Autopatrocinados)
- Rentabilidade / Cotas
- Certificado do Participante
- Clube de Vantagens
- Educação Previdenciária
- Extrato Patrimonial do Plano
- Relatório Gerencial Consolidado (Gestão de Investimentos)
- Comentários do Gestor – Economia e Mercado

## 5. Central de atendimento

- 4004-5926 para Capitais e Regiões Metropolitanas
- 0800-723-5926 – Demais localidades e exterior



